

中共宜宾学院委员会文件

宜学院委发〔2017〕3号



中共宜宾学院委员会 宜 宾 学 院 关于印发《宜宾学院本科教学工作 审核评估工作方案》的通知

各党总支（直属党支部），各部门：

现将《宜宾学院本科教学工作审核评估工作方案》印发你们，
请认真贯彻执行。

特此通知。

中共宜宾学院委员会

宜 宾 学 院

2017年2月28日

宜宾学院本科教学工作审核评估工作方案

按照四川省教育厅的统一安排，我校将于 2018 年 5 月接受普通高等学校本科教学工作审核评估（以下简称审核评估）。根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9 号文件）《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10 号文件）和《四川省教育厅关于开展地方普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（川教函〔2017〕42 号）的要求，结合我校实际，特制定本方案。

一、指导思想

以党的十八大精神、国家中长期教育改革和发展规划纲要为指导，以教育部、省教育厅审核评估指导意见和审核评估方案为统领，以全面提高本科人才培养质量为核心，以各二级学院和相关职能部门为工作主体，以分块、分级落实审核评估任务为组织形式，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，突出内涵建设，突出特色发展，强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，提高人才培养质量和办学水平。

二、工作目标

审核评估评建工作以建设特色鲜明的应用型综合大学、培养创新型应用人才为目标，通过审核评估评建，推动我校的办学定位更加科学准确，办学指导思想更加明晰，办学特色更加鲜明，

本科人才培养中心地位更加巩固；通过审核评估评建，推动学校的本科教学实现新常态，内涵建设实现新进展，综合改革实现新成效；通过审核评估评建，不断完善人才培养质量保障体系，推动学校的教风学风出现新气象，教学管理达到新水平，教学成果获得新突破；通过审核评估评建，进一步深化人才培养模式改革，创新人才培养体制机制，完善学校人才培养体系，切实保障学校人才培养目标和培养效果的达成度；通过审核评估评建，查找学校人才培养工作中存在的主要差距和不足，切实解决学校人才培养工作中存在的问题，全面提高本科教学水平和人才培养质量。

三、基本原则

坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五项基本原则。

（1）主体性原则：以自我评估、自我检验、自我改进、自我提高为主，结合日常工作加强建设，不断完善办学功能。

（2）目标性原则：以注重办学定位和人才培养目标为导向，关注人才培养目标的确定与实现度。

（3）多样性原则：注重学校办学和人才培养的多样化，突出体现自身的特色。

（4）发展性原则：注重内部质量标准、质量保障体系和长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高。

（5）实证性原则：强调基于事实做出审核判断，注重数据、材料的真实性。

四、审核评估范围

根据四川省教育厅《关于开展地方普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（川教函〔2017〕42号）文件规定，审核评估范围包括6+1个审核项目，涉及定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障6个项目和1个学校自选特色项目，包含24个审核要素、64个审核要点。

五、审核评估重点

本次审核评估的核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价，重点考察“五个度”：

（1）达成度：人才培养目标和培养效果的达成度。

（2）适应度：办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度。

（3）保障度：教师和教学资源条件的保障度。

（4）有效度：教学和质量保障体系运行的有效度。

（5）满意度：学生和社会用人单位的满意度。

六、组织机构和工作职责

为切实加强对审核评估评建工作的领导，扎实有效推进审核评估评建工作，学校成立审核评估工作领导小组，下设办公室、专项评建工作组等相关组织机构（附件1）；二级学院成立审核评估评建工作组，职能部门确定一名处级领导作为审核评估工作具体负责人。

（一）审核评估工作领导小组

审核评估工作领导小组由校党委书记、院长担任组长，全体副校级领导及党委常委担任副组长（其中，分管教学的副院长为

常务副组长），成员由各相关职能部门主要负责人组成。

主要工作职责：

（1）分析研究评估政策，制定全校本科教学审核评估工作的方针、政策，领导、部署审核评估的各项工作；

（2）研究决定审核评估工作相关人财物资源配置、相关配套政策等重大事项；

（3）审定学校审核评估工作方案，审定学校自评报告、基本状态数据，审定学校审核评估整改工作方案、改进工作报告等；

（4）督促、检查各部门、各教学单位的具体工作。

（二）审核评估评建工作办公室

审核评估工作领导小组下设审核评估评建工作办公室（挂靠教务处），办公室主任由教务处处长担任，成员由相关职能部门、二级学院负责人及专职工作人员组成。

主要工作职责：

（1）落实领导小组的各项决定，执行领导小组制定的方针、政策；

（2）制订学校审核评估工作方案、审核评估自评报告、审核评估整改工作方案、工作计划等有关文件；

（3）编写评估工作手册，汇编评估学习文件与材料，组织开展本科教学工作审核评估知识学习，解读审核评估范围，分解审核评估任务等审核评估日常工作的统筹安排、协调检查；

（4）组织开展校内自评自建及自评估工作；

（5）制订专家进校考查方案，统筹安排协调专家现场考查

有关工作；

(6) 指导、协调、检查、督促各专题工作组、各二级学院和各相关部门的审核评估工作；

(7) 负责对各部门审核评估工作进行考核与评价，表彰先进，提炼工作亮点，开展审核评估工作宣传报道；

(8) 负责学校审核评估网站建设与管理；

(9) 协调联系上级有关部门、相关评估机构和其他院校。

(三) 审核评估专项评建工作组

审核评估评建工作组设五个专项工作组：综合组、数据材料组、审核项目组、条件保障组、督导组。

1. 综合组。发展规划处、党委宣传部为综合组负责单位。其主要工作职责包括：

(1) 负责自评报告、审核评估专家案头材料、本科教学质量报告、整改工作方案、改进工作报告撰写等相关文字材料工作。

(2) 做好审核评估宣传工作，负责拍摄学校宣传片，介绍学校办学水平和办学特色；利用校报、电视台、广播、校园宣传栏等专题宣传审核评估知识，宣传推广审核评估工作先进经验，树立审核评估工作典型，全方位营造审核评估校园氛围。

2. 数据材料组。教务处为数据材料组负责单位。其主要工作职责：负责教学基本状态数据的采集任务分解（附件2）与填报，完成教学基本状态数据分析报告。

3. 审核项目组。教务处为审核项目组负责单位。其主要工作职责：

(1) 根据审核项目，成立办学定位目标与特色项目组、师资队伍项目组、教学资源项目组、培养过程项目组、学生发展项目组、质量保障项目组，明确各项目组责任单位、责任人及审核评估引导性问题（附件3）；

(2) 项目组负责审核项目和审核要素的自查自建自评自改；

(3) 项目组负责完成审核项目、审核要素、审核要点的支撑材料的建设与分析；完成所负责的审核项目和审核要素的分项自评报告撰写等。

4. 条件保障组。国有资产管理处、保卫处、后勤管理处为条件保障组负责单位。其主要工作职责：

(1) 负责教学环境改善、教学资源保障等相关工作；

(2) 审核评估专家组进校考察期间，校院环境、校院网络及多媒体设备、校院水电供应等相关条件保障工作。

(3) 加强校园交通秩序管理，保证审核评估期间校园安全、稳定。

5. 督导组。教务处、监察处、院长办公室为督导组负责单位。其主要工作职责：

(1) 负责审核评估工作的总体检查、督办、指导和咨询，对各职能部门、教学单位评建工作进行量化考核；

(2) 组织开展校内自查自评，保证重点建设项目、二级学院审核评估工作等各项评建工作按时顺利完成。

(四) 各二级学院审核评估评建工作组

各二级学院成立审核评估评建工作组，组长由党政主要负责

人担任，分管教学的副院长担任副组长。其主要工作职责：

（1）贯彻落实学校审核评估评建任务；

（2）组织本单位全体师生员工学习审核评估知识和工作要求，制订本学院审核评估工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查审核评估任务落实情况；

（3）对照审核项目、审核要素和审核要点，做好本学院教学基本建设、质量保障体系建设与运行、各教学环节规范等工作，查找和整改存在问题，及时向学校审核评估评建工作办公室反馈各类审核评估信息；

（4）负责本学院教学档案及支撑材料的收集、整理及文字撰写工作，配合各职能部门做好审核评估材料的整理、填报工作；

（5）在深刻领会学校办学定位和人才培养目标的基础上，明确专业定位及发展目标，凝练特色，制定专业建设方案、撰写本单位自评报告；

（6）负责本学院教学状态数据的采集、填写与上报；

（7）做好迎接专家进校期间的资料查阅、访谈、考察、听课（看课）等审核评估工作；

（8）认真做好学校审核评估评建工作办公室交办的其他工作。

七、工作进度和内容

审核评估工作分为“基础工作”“全面启动和强化学习”“自查和自建”“自评和改进”“正式评估”及“整改和提高”六个阶段。其中“基础工作”阶段任务已顺利完成，后四个阶段为审

核评估工作的全面启动与集中攻坚阶段，各阶段的时间安排和主要任务如下：

（一）第一阶段：基础工作阶段（2014年12月至2017年2月）

组织学习《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》、《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》，建立健全学校本科教学自我评估制度，开展校内专业审核评估和专业认证，不断推进学校综合改革，强化学校内涵建设和特色发展。

1. 2015—2016年，分三期完成至少有一届毕业生的43个本科专业的校内审核评估、专业认证，为审核评估奠定更好基础。

2. 为更好地了解审核评估要求，进一步做好学校人才培养工作，分管副院长带队，相关职能部门、部分二级学院相关负责人参加教育部高等教育教学评估中心2016年审核评估专项培训。

3. 院长带队，相关职能部门、计算机学院、外语学院相关负责人参加2016年四川省普通高校本科专业评估试点工作培训会议，完成四川省教育厅对学校计算机科学与技术、英语两个专业的评估工作。

4. 根据学校定位和经济社会发展需要，确定创新型应用人才培养目标，构建“1+3”课程体系，制定2015版人才培养方案。

5. 为践行学校“制度为先”治校理念，明确2015年为制度建设年，全面修改完善学校管理制度，推动学校管理工作进一步科学化、系统化、规范化。

6. 为促进学校全面转型发展，加强特色鲜明的应用型综合

大学建设，2016年11月与教育部学校规划建设发展中心、美国应用技术教育联盟（中国）签署项目合作协议，成为中美应用技术教育“双百计划”首批试点院校之一。

7. 为贯彻党中央、国务院重大决策，增强学校为区域经济社会发展服务的能力，为行业企业技术进步服务的能力，为学习者创造价值的的能力，2016年被四川省确定为本科院校整体转型发展改革试点学校。

8. 2015年，成立质检学院（二级学院），服务四川省建设“质量强省”的发展战略和宜宾市“全国质量强市示范城市”建设，并进一步推动省部共建质检学院。

9. 进一步开展国际化办学，促进学校转型发展，加强与地方经济建设接轨，积极推进进驻宜宾市大学城，建设宜宾学院（临港）国际校区相关工作，形成学校“创新型、应用型、国际化”办学格局。

10. 为进一步改善办学条件，新征土地400余亩，已完成新校区修建性详细规划的编制工作。

（二）第二阶段：全面启动和强化学习阶段（2017年3月至2017年4月）

深入学习教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》、《四川省教育厅关于开展地方普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》，进一步统一思想，提高认识，不断提升全校师生员工对审核评估工作重要性、必要性认识，充分调动广大师生员工全身心投入到教学与审核评估工作中的积极性、主动性。

主要任务包括:

1. 成立审核评估工作组织机构，全面启动审核评估工作。
2. 召开院长办公会审核学校审核评估工作方案，召开党委常委会审定学校审核评估工作方案。
3. 召开审核评估领导小组会议，学习研究审核评估相关政策和方案的内涵要求，进行工作任务分解。
4. 召开审核评估评建工作办公室会议，细化人员分工，编制审核评估评建工作手册等审核评估学习材料，建设学校审核评估工作网站。
5. 召开审核评估工作全面启动动员大会，下发学校审核评估工作方案和相关审核评估专项工作指导意见，解读工作方案内容并做工作部署。
6. 各部门确定一名部门领导负责审核评估工作，各二级学院成立相应的评估工作机构，组织开展对审核评估工作方案等文件的学习和研讨。
7. 相关职能部门、各教学单位根据评估文件要求，结合工作实际，制定详细工作计划，明确工作目标，细化工作任务，做到职责清晰，责任到人。
8. 开展审核评估工作学习研讨、培训，组织到已通过审核评估的院校进行考察、学习和调研，邀请校外专家来校作专题辅导报告等。
9. 全面总结2015—2016年学校专业认证与专业审核评估工作，完善专业建设方案，加强整改，深化专业建设工作，为本科

教学工作审核评估奠定良好基础。

（三）第三阶段：自查和自建阶段（2017年5月至2017年9月）

按照学校审核评估工作方案和审核评估的审核项目、要素及要点，各职能部门、教学教辅单位梳理日常教学和管理工作的各个环节，全面检查本科教学工作状况，收集、整理教学基本状态数据资料，初步形成支撑材料；准确把握存在的问题和薄弱环节，扎实开展自查和自建工作，并提交自查自建情况报告；初步形成自评材料，包括分项自评报告、支撑材料等。主要任务包括：

1. 完成校级教学管理文件的修订完善工作，建立健全各教学环节质量标准，进一步完善教学质量保障体系。

2. 各部门、各单位按照审核评估要求，制定工作实施方案，扎实开展自查、自建工作，撰写自查自建情况报告。

（1）各二级学院全面加强教学基本档案的建设与管理，在2017年8月前，完成教学基本档案的整改建设工作。

（2）完成二级学院教学管理文件的制定与修订工作，各专业结合新版培养方案建立健全各教学环节质量标准，完善院级教学质量保障体系。

（3）各二级学院及相关部门收集、整理审核年限内的教学基本状态数据资料，形成评估支撑材料。

（4）各部门、各单位针对自查、自评中发现的问题和不足，制定改进建设方案，及时报评建工作办公室备案，并进行整改建设。

3. 召开审核评估工作会议，听取有关部门、各二级院自评自建工作进展情况汇报，总结成绩和经验，明确差距和不足，提出整改建设思路，安排布置下一阶段重点工作。

4. 制定校内审核评估自评工作方案。

（四）第四阶段：自评和改进阶段（2017年10月至2018年2月）

聘请校内外专家开展学校审核评估自评，根据自评意见建议，加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，进一步完善自评报告，充实各项审核评估材料，持续改进。主要任务包括：

1. 开展自查自评整改。

2. 2017年10月，聘请校内外专家，按照省教育厅审核评估工作程序，进行校内审核评估自评。

3. 根据校内审核评估自评的反馈意见，制定校、院两级整改工作方案，全面进行整改，按时完成整改任务。

4. 召开2017年教学工作会议，总结前期审核评估工作，肯定成绩、明确差距，部署下阶段工作。

5. 更新基本状态数据库，编制《本科教学基本状态数据分析报告》。

6. 编制2017年本科教学质量报告。

7. 根据校内审核评估自评的意见和建议，修改、完善学校《自评报告》，进一步健全支撑材料。

8. 召开学校审核评估领导小组工作会议，总结前期工作，

审定学校自评报告、宣传视频等材料。

9. 拟定迎接审核评估专家组进校考察工作方案。

(五) 第五阶段：正式评估阶段（2018年3月至2018年5月）

做好审核评估前的各项准备工作，迎接专家组进校开展本科教学工作审核评估。配合审核评估专家组做好服务保障工作，为专家组提供便利的工作条件，协助专家组开展工作，确保我校本科教学审核评估工作顺利完成。主要任务如下：

1. 2018年3月21日前，将2006年本科教学水平评估《整改报告》，本次《本科教学审核评估自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》、近三年《本科教学质量报告》上传至教育部审核评估管理信息系统，并在专家组进校后，向专家组提供上述材料的纸质和电子文档。

2. 进一步对照《自评报告》完善审核评估支撑材料。

3. 审定为方便专家组现场考察而编制的专家案头材料，并在专家组进校后，向专家组提供上述材料的纸质和电子文档。

4. 进一步完善审核评估专家组进校考察的工作方案，做好迎接审核评估专家组进校考察相关各项工作。

5. 迎接专家进校考察，以饱满的热情和良好的精神风貌接受审核评估，全力以赴做好服务专家组查阅资料、交流访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学、实地访问实践教学基地等工作，同时保持正常教学秩序。

(六) 第六阶段：整改阶段（2018年5月—2020年5月）

1. 2018年7月10日以前，完成《审核评估改进工作方案》并上报。

2. 开展审核评估整改工作。

3. 2019年5月10日以前，完成一年来的《审核评估改进工作进展报告》并上报，做好迎接本科教学工作审核评估督查小组抽查回访相关准备工作。

4. 2018年—2020年，连续三年在年度本科教学质量报告中列入专题，向社会发布审核评估持续整改情况。

5. 总结审核评估工作，对在审核评估评建工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰。

八、工作要求

（一）高度重视，加强领导

审核评估评建工作是学校工作的核心和重点，是全面检验和提高我校办学水平与人才培养质量、提升办学声誉的重要途径和战略发展需要，对于学校的转型发展、建设特色鲜明的应用型综合大学具有重大的意义。全校各级领导干部和广大师生员工务必要充分认识审核评估评建的重要性，高度重视审核评估评建工作。各相关部门负责人和各教学单位党政一把手是评建工作的第一责任人，要切实负起领导责任，认真履行评建工作职责，充分调动本单位部门教职工参与评估建设的积极性、主动性，形成人人关心评估、全员参与评估的良好氛围。

（二）认真学习，把握重点

审核评估作为国家“五位一体”的评估制度体系中最重要

一项评估，与以往的教学水平评估在评估理念、评估方法、评估程序、评估重点等方面都有较大差别，具有理念新、标准新、方法新、技术新、纪律新、要求新等特点。要做好审核评估评建工作，就要认真学习审核评估指导意见和工作方案，深刻领会审核评估的思想理念和内涵要求，准确把握审核评估的“一个坚持、二个突出、三个强化”的指导思想、“五项基本原则”的总体要求、“五个度”的评估审查重点。要开展全校性的本科教育思想大讨论活动，认真研讨学校“制度为先、师生为本、育人为首、学术为魂”的治校理念、“依法治校，建立和完善内部大学制度”的管理理念、“办学以育人为本，以学生为主体；发展以人才为本，以教师为主体”的教育理念、“为学生成才奠定基础、为教师成功搭建平台、为社会发展提供支撑”的服务理念、“遵守学术规范、弘扬学术传统、坚守学术品格、追求学术精神”的治学理念，把学校理念和审核评估理念融入到日常管理、日常教学过程中，真正实现“以评促建”，确保评估建设取得实效。

（三）加强协调，通力合作

审核评估评建工作任务艰巨，时间紧迫，是一项系统的复杂工程，涉及到全校各个部门、所有教学教辅单位，需要相关部门、单位协作完成。各部门、各单位要按照学校“务求实干兴校，力戒空谈误事”工作总要求，牢固树立全校一盘棋的思想，切实加强相互间的沟通协作，互相支持，协调一致，积极配合，携手共进，确保顺利通过本科教学工作审核评估。

（四）明确责任，严明纪律

建立健全并严格落实审核评估工作激励与责任追究制度，论功过，明赏罚，表彰奖励先进，严肃追究失职渎职责任。

- 附件：1. 宜宾学院本科教学工作审核评估组织机构成员名单
2. 宜宾学院本科教学基本状态数据采集任务分解表
3. 宜宾学院本科教学工作审核评估审核项目组及责任单位、责任人一览表

附件 1

宜宾学院

本科教学工作审核评估组织机构成员名单

一、审核评估工作领导小组

组 长：党委书记 院长

副组长：全体副校级领导（其中，分管教学的副院长为常务副组长）及党委常委

成 员：党委办公室、组织部、宣传部、院长办公室、发展规划处、人事处、教务处、学生工作处、计财处、招生就业处、国有资产管理处、监察处、团委等部门主要负责人

二、审核评估评建工作办公室

主 任：高曾辉

副主任：梁凯、顾晓明、周世伟、黄红、刘波、何春

成 员：二级学院、教辅单位负责人，各部门负责审核评估工作的领导，方家华、刘启宇、凌农、李俊、邹成毅、朱盛艳、罗志彪、罗华峰、贺永平、田联进、孔丽苏、胡婷婷

联络员：各二级学院教学秘书；各部门确定一名人员报办公室。

其中，黄红、罗华峰、贺永平、田联进、孔丽苏、胡婷婷为审核评估评建工作办公室专职工作人员。

三、审核评估专项评建工作组

(一) 综合组

组 长：周世伟

副组长：邱军、林川、范亚林、刘波、何春

成 员：刘祚玉、刘静、方家华、孔丽苏、贺永平、罗华锋、张利、各二级学院、各部门审核评估评建工作办公室的成员

(二) 数据材料组

组 长：刘波

副组长：方家华

成 员：党委办公室、组织部、院长办公室、发展规划处、人事处、计财处、科研与学科建设处、国有资产管理处、学生处、招生就业处、继续教育管理处、国际交流合作处、网络与多媒体管理中心、团委的联络员、各二级学院教学秘书、凌农、李俊、朱盛艳、刘启宇、邹成毅、罗志彪、胡婷婷

(三) 审核项目组

组 长：何春

副组长：李俊

成 员：相关职能部门、二级学院负责人、方家华、凌农、朱盛艳、邹成毅、刘启宇、罗志彪、田联进

(四) 条件保障组

组 长：程玉昆

副组长：杨金云、易炳平、陈斌、樊富有

成 员：杨真清、张金华、彭建华、李玲、李伽、李太凤、张泽君、张家彬、李朝阳、傅建

(五) 督导组

组 长：高曾辉、邱宏

副组长：顾晓明、刘波、何春

成 员：校外专家，党委办公室、院长办公室、监察处、发展规划处、人事处、科技处、学生处、招生就业处、计财处、国际交流合作处、团委、网管中心、图书馆负责人，各二级学院院长（或负责工作的副院长）

四、各二级学院审核评估工作小组

组 长：院长、总支书记

副组长：分管教学的副院长

成 员：副院长、副书记，教研室主任、专业负责人、实验教学中心（实验室）负责人、教学秘书、学生工作办公室负责人、教务员等

附件 2

宜宾学院本科教学基本状态数据采集任务分解表

一级指标	二级指标	责任部门(责任人)	协助部门(协助完成内容)
1. 学校基本信息	表 1-1 学校概况(时点)	院长办公室(顾晓明)	
	表 1-2 校区地址(时点)	院长办公室(顾晓明)	
	表 1-3 学校相关党政单位(时点)	发规处(周世伟)	党委办公室(党委部门) 校长办公室(行政部门)
	表 1-4 学校教学科研单位(时点)		教务处(教学单位) 科技处(科研单位)
	表 1-5-1 专业基本情况(时点)	教务处(高曾辉)	各二级学院
	表 1-6-1 教职工基本信息(时点)	人事处(白玉林)	各二级学院
	表 1-6-2 外聘教师基本信息(时点)	人事处(白玉林)	各二级学院
	表 1-7 本科生基本情况(时点)	教务处(高曾辉)	各二级学院
	表 1-8 实验场所(科研基地)(时点)	教务处(高曾辉)	科技处(科研基地) 各二级学院
	表 1-9 办学指导思想(时点)	发规处(周世伟)	科技处(学科建设规划) 教务处(专业建设规划) 人事处(师资队伍建设规划)
表 1-10 校友会与社会合作(时点)	院长办公室(顾晓明)	科技处(学术机构) 各二级学院(行业机构和企业)	
2. 学校基本条件	表 2-1 占地与建筑面积(时点)	国资处(程玉昆)	基建处(建筑面积)
	表 2-2 教学行政用房面积(时点)	国资处(程玉昆)	
	表 2-3-1 图书馆(时点)	图书馆(罗通)	
	表 2-3-2 图书当年新增情况(自然年)	图书馆(罗通)	
	表 2-4 校外实习、实训基地(时点)	教务处(高曾辉)	各二级学院
	表 2-5 校园网(时点)	网管中心(樊富有)	

	表 2-6 固定资产(时点)	国资处(程玉昆)	
	表 2-7 本科实验设备情况(时点)	教务处(高曾辉)	各二级学院
	表 2-8 实验教学示范中心(虚拟仿真实验教学中心)(时点)	教务处(高曾辉)	各二级学院
	表 2-9-1 教学经费概况(自然年)	计财处(蒋蓉)	各二级学院
	表 2-9-2 教育经费收支情况(自然年)	计财处(蒋蓉)	各二级学院
	表 2-10 学生生活、运动条件(时点)	国资处(程玉昆)	各二级学院
3. 教职工信息	表 3-1 校领导基本信息(时点)	组织部(华曦)	
	表 3-2 相关管理人员基本信息(时点)	人事处(白玉林)	
	表 3-3-1 高层次人才(时点)	人事处(白玉林)	各二级学院
	表 3-3-2 高层次教学、研究团队(时点)	教务处(高曾辉)	科技处(科研研究团队)
	表 3-4-1 教师教学发展机构(学年)	人事处(白玉林)	各二级学院
	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况(学年)	人事处(白玉林)	各二级学院
	表 3-5-1 教师主持科研项目情况(自然年)	科技处(田蜀华)	各二级学院
	表 3-5-2 教师获得科研奖励情况(自然年)	科技处(田蜀华)	各二级学院
	表 3-5-3 教师发表的论文情况(自然年)	科技处(田蜀华)	各二级学院
	表 3-5-4 教师出版专著情况(自然年)	科技处(田蜀华)	各二级学院
	表 3-5-5 教师专利(著作权)授权情况(自然年)	科技处(田蜀华)	各二级学院
	表 3-5-6 教师主编本专业教材情况(自然年)	教务处(高曾辉)	各二级学院
4. 学科专业	表 4-1-1 学科建设(时点)	科技处(田蜀华)	教务处(本、专科专业)
	表 4-1-4 重点学科(时点)	科技处(田蜀华)	各二级学院
	表 4-2 专业培养计划表(时点)	教务处(高曾辉)	各二级学院
5. 人才培养	表 5-1-1 开课情况(学年)	教务处(高曾辉)	各二级学院
	表 5-1-2 专业课教学实施情况(学年)	教务处(高曾辉)	各二级学院
	表 5-1-3 专业核心课程情况(学年)	教务处(高曾辉)	各二级学院
	表 5-1-4 分专业实验课情况(学年)	教务处(高曾辉)	各二级学院

	表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况（学年）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况（非临床医学类专业填报）（学年）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目（学年）	教务处（高曾辉）	相关二级学院
	表 5-3-2 本科教学信息化（学年）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 5-4 创新创业教育情况（时点）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 5-5 课外活动、讲座（学年）	科技处（田蜀华）	团委（课外科技、文化活动） 教务处（大学生创新实验计划项目） 各二级学院
6. 学生信息	表 6-1 学生数量基本情况（时点）	教务处（高曾辉）	继续教育学院（成人脱产、函授、网络、自考）
	表 6-2-1 本科生转专业情况（时点）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况（时点）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况（时点）	招就处（覃凤清）	各二级学院
	表 6-3-2 本科生（境外）情况（时点）	国际交流合作处（张云祥）	各二级学院
	表 6-3-3 近一届本科生录取标准及人数（时点）	招就处（覃凤清）	各二级学院
	表 6-3-4 近一届各专业招生报到情况（时点）	招就处（覃凤清）	各二级学院
	表 6-4 本科生奖贷补（自然年）	学生处（文华）	各二级学院
	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况（时点）	招就处（覃凤清）	教务处（学生考研） 各二级学院
	表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况(时点)	招就处（覃凤清）	科技处（学位授予） 各二级学院
	表 6-6 本科生学习成效（学年）	教务处（高曾辉）	团委（文艺、体育竞赛获奖） 科技处（学生论文、作品、专利） 教务处（英语等级考试） 国际交流合作处（国际会议） 体育学院（体质合格率） 各二级学院

	表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（自然年）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况（自然年）	科技处（田蜀华）	各二级学院
	表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（自然年）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（自然年）	教务处（高曾辉）	艺术类专业相关二级学院
	表 6-6-5 学生发表学术论文情况（自然年）	科技处（田蜀华）	各二级学院
	表 6-6-6 学生创作、表演的代表性作品（除美术学类专业外的其他艺术类专业用）（自然年）	科技处（田蜀华）	相关二级学院
	表 6-6-7 学生专利（著作权）授权情况（自然年）	科技处（田蜀华）	教务处 各二级学院
	表 6-7 本科生交流情况（学年）	教务处（高曾辉）	国际交流合作处（境外交流） 各二级学院
	表 6-8 学生社团（学年）	团委（罗先凤）	各二级学院
7. 教学管理与质量监控	表 7-1 教学管理人员成果（时点）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 7-2 教学质量评估统计表（学年）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 7-3-1 教育教学研究与改革项目（自然年）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 7-3-2 教学成果奖（近一届）	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况(自然年)	教务处（高曾辉）	各二级学院
	表 7-4 本科教学质量年度报告（自然年）	教务处（高曾辉）	各二级学院

附件 3

宜宾学院本科教学工作审核评估审核项目组及责任单位、责任人一览表

审核项目组及评建办联络员	审核要素	审核要点	牵头校领导及党委常委	审核项目责任单位及责任人	审核要素责任单位及责任人	主要参与单位及责任人	审核评估引导性问题 (引导性问题起示范作用, 不具有限定性, 各项目组可根据具体情况进行适当调整, 并报评建办公室)		
1. 定位、目标与特色项目组 孔丽苏	1.1 办学定位	1. 学校办学方向、办学定位及确定依据 2. 办学定位在学校发展规划中的体现	蔡乐才 孟林	发规处 周世伟	发规处 周世伟	党办(梁凯)、 校办(顾晓明)	(1) 学校的办学定位、办学理念、发展目标是什么? 依据为何? (2) 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何? (3) 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题? (4) 办学定位在学校发展规划中是如何体现的?		
	1.2 培养目标	3. 学校人才培养总目标及确定依据 4. 专业培养目标、标准及确定依据					教务处 高曾辉	各二级学院(各二级学院党政第一责任人)	(1) 学校人才培养总目标是什么? 是如何形成的? 与学校办学定位的契合度如何? (2) 学校各专业人才培养目标是如何确定的? 与学校人才培养总目标的关系如何? (3) 学校师生对学校人才培养总目标、专业人才培养目标的理解和认可程度如何? 教师是否熟知培养目标, 并清楚自己从事的活动对实现专业培养目标所起作用? (4) 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题? 如何改进?
	1.3 人才培养中心地位	5. 落实人才培养中心地位的政策措施 6. 人才培养中心地位的体现与效果					发规处 周世伟	所有部门(部门第一责任人)、各二级学院(各二级学院党政第一责任人)、教辅单位(单位党政第一责任人)	(1) 学校在制度和措施等方面如何保证人才培养工作中心地位落实到位的? (2) 人才培养中心地位在学校各项工作中是如何体现的? 效果如何? (3) 学校领导是如何重视本科教学的? 有哪些具体重视举措? 产生的直接影响及效果如何? (4) 学校各二级学院、职能部门、教辅单位是如何服务人才培养工作的? (5) 学校在保证人才培养中心地位方面还存在什么问题? 如何改进?

审核项目组及评建办联络员	审核要素	审核要点	牵头校 领导及常 党委	审核项目 责任单位 及责任人	审核要 素责任 单位及 责任人	主要参与单位及 责任人	审核评估引导性问题 (引导性问题起示范作用, 不具有限定性, 各项目组可根据具体情况 进行适当调整, 并报评建办公室)
		65. 学校自选特色项目					(1) 学校有无特色化办学的总体规划与设计? 是否建立特色项目的培育、推广机制? 成效如何? (2) 特色项目对学校办学定位、发展目标的支撑程度如何? (3) 特色项目的成果及推广应用成效如何? 全校师生、学生家长、用人单位及其他社会各方是如何评价学校特色的? (4) 今后怎么进一步改进和提高?
2. 师资队伍项目 胡婷婷	2.1 数量与结构	7. 教师队伍的数量与结构 8. 教师队伍建设规划及发展态势	鲁 飞 孟 林 华 曦	人事处 白玉林 组织部 华 曦	人事处 白玉林	各二级学院 (各二级学院党政第一责任人)	(1) 学校的师生比如何? 学校专任教师的数量及结构如何 (职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等)? 能否满足教学要求? 发展态势如何? (2) 学校各专业主讲教师队伍的数量及结构如何 (职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等)? 能否满足教学要求? 发展态势如何? (3) 学校实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构如何? 能否满足教学要求? (4) 聘请境外教师承担本科生教学情况? 效果如何? (5) 学校各专业主讲教师队伍中有海外学习或培训经历的情况如何? (6) 来自于行业、企业兼职教师数量及承担任务情况? (7) 学校的师资队伍在上述方面存在什么问题? 如何改进?
	2.2 教育教学水平	9. 学校师德师风建设措施与效果					人事处 白玉林 组织部 华 曦

审核项目 组及评建办 联络员	审核要素	审核要点	牵头校 领导及常 委	审核项目 责任单位 及责任人	审核要 素责任 单位及 责任人	主要参与单位及 责任人	审核评估引导性问题 (引导性问题起示范作用, 不具有限定性, 各项目组可根据具体情况 进行适当调整, 并报评建办公室)
		10. 专任教师的专 业水平与教学能力				各二级学院(党 政第一责任人)、 教务处(高曾 辉)、科研与学 科建设处(田蜀 华)	
2. 师资 队伍项目 组 胡婷婷	2.3 教师 教学 投入	11. 教授、副教授为 本科生上课情况 12. 教师开展教学 研究、参与教学改 革与建设情况	鲁 飞 孟 林 华 曦	人事处 白玉林 组织部 华 曦	教务处 高曾辉	各二级学院(党 政第一责任人)	(1) 教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入到本科教学工作情况? 学校有无激励机制、约束机制? 运行效果如何? (2) 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例? 教授、副教授的教改立项课题的人数及比例如何? (3) 教师是如何处理教学与科研的关系的? 教师能否将自己的科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容中? (4) 教师参加教学研究、教学改革的情况? 实际效果如何? 教师参加校以上级别的教改立项课题的人数及比例如何? (5) 教师在专业建设(课程建设、教材建设、实验室建设等)方面发挥作用情况? (6) 学校教师在教学投入方面存在什么问题? 如何改进?
	2.4 教师 发展 与服 务	13. 提升教师教学 能力和服务专业发 展的政策措施 14. 教师对专业发 展与服务的评价					人事处 白玉林 组织部 华 曦

审核项目 组及 评建办 联络员	审核 要素	审核要点	牵头校 领导及 党委常 委	审核项目 责任单位 及责任人	审核要 素责任 单位及 责任人	主要参与单位及 责任人	审核评估引导性问题 (引导性问题起示范作用,不具有限定性,各项目组可根据具体情况进行适当调整,并报评建办公室)
3. 教学 资源项 目组 贺永平	3.1 教学 经费	15. 教学经费投入 及保障机制 16. 学校教学经费 年度变化情况 17. 教学经费分配 方式、比例及使用 效益	王藩侯 孟林 周广均	教务处 高曾辉	计财处 蒋蓉	教务处(高曾辉)	(1) 学校投入本科教学的经费是多少? 生均本科教学日常运行支出是多少? 教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例是多少? (2) 学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要? 近三年学校教学经费变化情况? 是否建立了保障教学经费投入的长效机制? 学校是否制定落实“三个优先”(新增经费优先保证教育教学需要, 新增生均拨款优先用于学生培养, 新增教学经费优先用于实践教学)的制度和具体措施? (3) 学校教学经费是如何分配的? 是否有专门经费支持教学改革与大学生创新创业教育? 是否有实践教学专项经费? 是否有新增生均拨款优先投入实践教学? 是否将学校体育、艺术、国防教育经费纳入核定的学校年度教育经费预算内? 是否有专项经费用于支持学校综合运动会、课外体育活动与业余训练? 是否设立专项经费用于保障每年的《国家学生体质健康标准》测试及数据上报工作? 学校开展艺术活动专项经费? 是否有国防教育专项经费? (4) 学校教学经费使用是否合理? 是否进行年度经费使用效益分析? 结果如何? (5) 学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题?如何改进?
	3.2 教学 设施	18. 教学设施满足 教学需要情况 19. 教学科研设施 开放程度及利用情 况 20. 教学信息化建 设情况			国资处 程玉昆	后管处(陈斌)、 科研与学科建设 处(田蜀华)、 基建处(易炳 平)、图书馆(罗 通)、网管中心 (樊富有)、各 二级学院(党政 第一责任人)	(1) 学校的办学条件指标与教育部教发〔2004〕2号文件《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》中的合格要求、优秀要求相比较如何? (2) 学校的各类教学设施(实验室、课堂教学设施、辅助教学设施、图书馆、体育场馆设施等公共教学设施)能否满足教学需要及学生自主学习和开展阳光体育活动, 保学生每天一小时校园体育活动时间的要求? (3) 学校的教学、科研设施的开放程度如何? 利用率如何? (4) 学校信息化教学条件状况如何? 优质教育教学信息资源建设与共享程度如何? (5) 学校教学设施的建设与使用中存在什么问题?如何改进?

审核项目 组及评建办 联络员	审核要素	审核要点	牵头校 领导及常 党委	审核项目 责任单位 及责任人	审核要素 责任单位及 责任人	主要参与单位及 责任人	审核评估引导性问题 (引导性问题起示范作用, 不具有限定性, 各项目组可根据具体情况 进行适当调整, 并报评建办公室)
3. 教学 资源项目 组 贺永平	3.3 专业 设置 与培 养方 案	21. 专业建设规划 执行与专业结构优 化调整 22. 新专业设置与 优势专业建设 23. 培养方案的制 定、执行与调整	王藩侯 孟林 周广均	教务处 高曾辉	教务处 高曾辉	发规处(周世 伟)、各二级学 院(党政第一责 任人)	(1) 学校专业建设规划的合理性和执行情况如何? 是否有健全的专业结构优化调整机制? (2) 学校专业建设的成效如何? 是否建成了若干能够彰显办学优势与特色、具备一定影响力的品牌专业? (3) 新办专业的建设情况如何? 其人才培养质量能否得到保证? (4) 学校在制定各专业培养方案时, 如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要? (5) 学校在专业设置与调整方面、培养方案及其制定(修订)、执行等方面存在什么问题? 如何改进?
	3.4 课程 资源	24. 课程建设规划 与执行 25. 课程的数量、结 构及优质课程资源 建设 26. 教材建设与选 用					教务处 高曾辉
3. 教学 资源项目 组 贺永平	3.5 社会 资源	27. 合作办学、合作 育人的措施与效果 28. 共建教学资源 情况 29. 社会捐赠情况	王藩侯 孟林 周广均	教务处 高曾辉	发规处 周世伟	党办(梁凯)、 校办(顾晓明)、 教务处(高曾 辉)、科研与学 科建设处(田蜀 华)、国际交流 合作处(张云 祥)、计财处(蒋 蓉)、各二级学 院(党政第一责 任人)	(1) 学校在合作办学、合作培养、合作就业、合作发展等协同育人方面采取了哪些措施? 效果如何? (2) 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效? (3) 近三年接受社会捐赠的情况怎样? 其中校友捐赠有多少?

审核项目 组及评建办 联络员	审核要素	审核要点	牵头校 领导及常 党委	审核项目 责任单位 及责任人	审核要素 责任单位及 责任人	主要参与单位及 责任人	审核评估引导性问题 (引导性问题起示范作用,不具有限定性,各项目组可根据具体情况 进行适当调整,并报评建办公室)
4. 培养 过程项目 组 黄红	4.1 教 学改 革	30. 教学改革 的总体思路 及政策措 施 31. 人才培 养模式改 革, 人才培 养体制、 机制改革 32. 教学改 革的成效 与应用	孟 林 鲁 飞	教务处 高曾辉	教务处 高曾辉	各二级学院(党 政第一责任人)	(1) 学校教学改革的总体思路是什么? 是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案? 近年来推进教学改革的成效如何? (2) 学校有哪些激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施? (3) 学校在推进人才培养体制、机制改革方面, 有何总体设计与推进措施? 实施成效如何? (4) 学校在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效? (5) 学校教学及管理信息化程度如何? 成效如何? (6) 学校在教学改革方面存在什么问题? 如何改进?
4. 培养 过程项目 组 黄红	4.2 课 堂教 学	30. 课程教学大纲 的制订与执 行情况 31. 教学内 容对人才 培养目标的 体现, 科研 促进教学 的情况 32. 教学方 法与学习 方式的多样 化 33. 考试考 核的方式 方法与管理	孟 林 鲁 飞	教务处 高曾辉	教务处 高曾辉	各二级学院(党 政第一责任人)、 科研与学科建 设处(田蜀华)	(1) 课程教学大纲的制订、执行与调整情况如何? (2) 学校如何处理科研与教学关系? 科研成果转化到教学内容上有无具体举措? 成效如何? (3) 是否有课程教学内容更新的相关制度与要求? 教学内容如何体现人才培养目标? (4) 学校对教学方法、教学手段改革采取了哪些措施? 有哪些先进的做法? 效果如何? (5) 学校在促进学生学习方式多样化、激励学生投入学习方面有哪些措施? 成效如何? (6) 学校在考试方法及管理方面进行了哪些改革? 在加强考风考纪方面制定了哪些措施? 取得了哪些成效? (7) 学校在课堂教学方面存在哪些突出问题? 有何具体对策?
	4.3 实 践教 学	34. 实践教学体系 建设 35. 实验教 学与实 验室开 放情况 36. 实习实 训、社 会实践、 毕业设 计(论 文)的落 实及效 果			教务处 高曾辉	各二级学院(党 政第一责任人)、 科研与学科建 设处(田蜀华)	(1) 学校实践教学体系的建设思路是什么? 如何推进实践教学改革的, 效果如何? (2) 学校实习、实训基地建设情况, 能否达到教学要求? (3) 学校设计性、综合性实验开设与实验室开放及使用情况? (4) 学校科研实验室向本科生开放情况如何? (5) 学校是如何保障各实践环节的教学效果的? (6) 学校是如何保障毕业论文(设计)质量的? (7) 学校在实践教学方面存在什么问题? 如何改进?

审核项目组及评建办联络员	审核要素	审核要点	牵头校 领导及常 党委委	审核项目 责任单位 及责任人	审核要 素责任 单位及 责任人	主要参与单位及 责任人	审核评估引导性问题 (引导性问题起示范作用, 不具有限定性, 各项目组可根据具体情况 进行适当调整, 并报评建办公室)
4. 培养 过程项 目组 黄红	4.4 第二 课堂	37. 第二课堂育人 体系建设与保障措 施 38. 社团建设与校 园文化、科技活动 及育人效果 39. 学生国内外交 流学习情况	孟 林 鲁 飞	教务处 高曾辉	团委 罗先凤	宣传部(邱军)、 科研与学科建设 处(田蜀华)、 学生处(文华)、 国际交流合作处 (张云祥)、各 二级学院(党政 第一责任人)	(1) 学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设? 有哪些政策措施保障第二课堂建设? (2) 学校的第二课堂的主要形式有哪些? 第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的? 建设效果如何? 校园文化、科技活动等促进人才培养的效果如何? (3) 学校是否制定了关于学生校(海)外学习的政策和措施? 成效如何? (4) 学校在第二课堂建设方面存在什么问题? 如何改进?
5. 学生 发展项 目组 罗华锋	5.1 招 生及 生源 情况	43. 学校总体生源 状况 44. 各专业生源数 量及特征 45. 学校提高生源 质量的措施及成效	鲁 飞 周广均	学生处 文 华 团 委 罗先凤	招生就 业处 覃凤清	教务处(高曾 辉)、各二级学 院(党政第一责 任人)	(1) 学校总体及各专业生源数量及结构特征如何(如学生性别、民族、区域、家庭经济/社会背景、学生教育背景等)? (2) 学校在现有条件下采取了哪些措施提高生源质量? 效果如何? (3) 在校生对所学专业的满意度如何? 学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策如何? (4) 学校的生源数量与质量方面存在什么问题? 如何改进?
5. 学生 发展项 目组 罗华锋	5.2 学 生指 导与 服务	46. 学生指导与服 务的内容及效果 47. 学生指导与服 务的组织与条件保 障 48. 学生对指导与 服务的评价	鲁 飞 周广均	学生处 文 华 团 委 罗先凤	学生处 文 华	团委(罗先凤)、 各二级学院(党 政第一责任人)	(1) 学校在人才培养工作中是如何体现以学生为本的理念的? (2) 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系? 效果如何? (3) 学校如何吸引和激励专任教师积极参与学生指导工作? 参与面与参与程度如何? (4) 学校学生辅导员和本科生导师(如果设置)在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才? 效果如何? (5) 学校为学生指导与服务提供了哪些组织与条件保障? (6) 是否为特异体质学生提供进行体育锻炼、增强体质方面的指导与服务? (7) 学校是否建立学生指导与服务的评价反馈机制? 学生对学校提供的指导与服务的具体评价如何? (8) 学校建立了什么家庭经济困难学生资助体系, 效果如何? (9) 学校在学生指导与服务方面存在什么问题? 如何改进?

审核项目组及评建办联络员	审核要素	审核要点	牵头校领导及党委常委	审核项目责任单位及责任人	审核要素责任单位及责任人	主要参与单位及责任人	审核评估引导性问题 (引导性问题起示范作用,不具有限定性,各项目组可根据具体情况进行适当调整,并报评建办公室)
	5.3 学风与学习效果	49. 学风建设的措施与效果 50. 学生学业成绩及综合素质表现 51. 学生对自我学习与成长的满意度			学生处 文华	团委(罗先凤)、 教务处(高曾辉)、各二级学院(党政第一责任人)	(1) 学校总体学习风气如何? 学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施? 执行情况如何? (2) 学生是否能够自觉遵守校纪校规, 诚实守信? 近三年学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人/次数? (3) 学生的学业成绩、专业能力、审美和人文素养等综合素质如何? (4) 学校是否建立对学生学习效果的评价机制? 是否将学生体质健康发展状况纳入评价体系? (5) 学生对自我学习与成长的满意度如何? (6) 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题? 如何改进?
5. 学生发展项目组 罗华锋	5.4 就业与发展	52. 毕业生就业率与职业发展情况 53. 用人单位对毕业生评价	鲁 飞 周广均	学生处 文 华 团 委 罗先凤	招生就业处 覃凤清	各二级学院(党政第一责任人)、 校办(校友会) (顾晓明)	(1) 学校毕业生的就业情况(就业率、就业质量等)如何? (2) 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量? 效果如何? 学校创业促就业的激励机制、条件保障及实施效果如何? (3) 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作? (4) 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何? 有哪些优秀校友? (5) 用人单位对毕业生的满意度如何? (6) 学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题? 如何改进?
6. 质量监测与控制项目组 田联进	6.1 教学质量保障体系	54. 质量标准建设 55. 学校质量保障模式及体系结构 56. 质量保障体系的组织、制度建设 57. 教学质量管理体系建设	孟 林 鲁 飞	教务处 高曾辉	教务处 高曾辉	人事处(教师发展中心)(白玉林)、 发规处(高教研究所)(周世伟)、 各二级学院(党政第一责任人)	(1) 学校是否重视教学质量标准建设? 形成了怎样的质量标准体系? (2) 学校教学质量保障的模式是什么? 体系结构怎样? (3) 学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实? (4) 学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求? 学校对教学管理队伍建设的制度保障与激励机制如何? (5) 学校在教学质量保障体系建设方面存在什么问题? 如何改进?

审核项目组及评建办联络员	审核要素	审核要点	牵头校领导及常委	审核项目责任单位及责任人	审核要素责任单位及责任人	主要参与单位及责任人	审核评估引导性问题 (引导性问题起示范作用,不具有限定性,各项目组可根据具体情况进行适当调整,并报评建办公室)
6. 质量监测与控制项目组 田联进	6.2 质量监测	58. 自我评价及质量监测的内容与方式 59. 自我评价及质量监测的实施效果	孟林 鲁飞	教务处 高曾辉	人事处 (教师发展中心) 白玉林	教务处(高曾辉)、发规处(高教研究所)(周世伟)、各二级学院(党政第一责任人)	(1)学校是否采取有效方式对教学全过程进行实时监控?有无推进二级学院教学状态评估常态化? (2)学校是否建立了完善的评教、评学等自我评估制度?效果如何? (3)学校是否形成了全员参与质量监控的良好氛围? (4)学校在质量监控方面存在什么问题?如何改进?
	6.3 质量信息及利用	60. 校内教学状态数据库建设情况 61. 质量信息统计、分析、反馈机制 62. 质量信息公开及年度质量报告				招生就业处(覃凤清)、各二级学院(党政第一责任人)	(1)学校是否建立对能反映教学质量的信息(例如:生源质量、在校学生学习状况、应届毕业生就业去向和就业质量、毕业生职业满意度和工作成就感、毕业生社会满意度等)进行跟踪调查与统计分析的制度? (2)学校是否按要求及时发布本科教学质量报告?质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题? (3)学校是否建立了校内教学状态数据库,运行情况如何?有无建立本科教学基本状态数据监测机制?是否及时采集并上报本科教学状态数据?本科教学状态数据是否真实、可靠? (4)学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息? (5)学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题?如何改进?
6. 质量监测与控制项目组 田联进	6.4 质量改进	63. 质量改进的途径与方法 64. 质量改进的效果与评价	孟林 鲁飞	教务处 高曾辉	教务处 高曾辉	人事处(教师发展中心)(白玉林)、发规处(高教研究所)(周世伟)、各二级学院(党政第一责任人)	(1)学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施,效果如何? (2)学校质量改进的程序与机制是什么?如何对改进效果适时进行评价? (3)学校在质量改进中对已参加的外部教学评估(例如水平评估、专业认证等)中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改?效果如何? (4)学校教师是否明确他们在教学质量改进中的责任,不断改进工作,满足培养目标要求? (5)学校的质量改进存在什么问题?如何改进?
<p>说明: 为服务于学校自我评估和专家进校考察评估,根据审核评估项目、要素释义,拟定相应引导性问题。这些引导性问题,一般围绕学校“在做什么?在如何做?效果如何?问题如何?如何改进?”五个方面展开。既包括定性内容,也包括定量数据。数据主要是学校近三年(2015—2017年)的数据。引导性问题起示范作用,不具有限定性,可根据学校的具体情况,结合学校特色,适当调整引导性问题。</p>							